



---

**Guide d'élaboration d'un Projet de Fin d'études pour 3<sup>èmes</sup> années  
Licences en Sciences Economiques, Sciences de Gestion, Sciences  
Comptables, Co-construite en comptabilité et d'un mémoire pour  
2<sup>èmes</sup> années Mastère Professionnel**

---

## **1- Introduction**

Conformément à l'article 16 du 19 juillet 2022 qui énonce, entre autres, que «les unités d'enseignement d'activités pratiques sont assurées sous forme de stages ou de formation par alternance, sous forme d'étude de cas, simulation de cas, projet tutoré, un plan d'affaire pour la création d'entreprise, mini projet ou ateliers», les étudiants des 3<sup>èmes</sup> années Licences en Sciences Economiques, en Sciences de Gestion et en Sciences Comptables et licence co-construite en comptabilité de l'ISAAS sont appelés à préparer un projet de fin d'études qui clôture les trois années d'études en licence.

En outre, l'article 12 du 21 août 2012 énonce que le quatrième semestre du diplôme national de mastère professionnel est «consacré à la réalisation d'un stage de fin d'études du mastère professionnel portant sur un sujet pratique sanctionné par la préparation et la soutenance d'un mémoire. Ledit sujet est fixé en commun accord entre l'établissement d'enseignement supérieur et de recherche concerné et l'entreprise qui accueille le stage. A défaut de la réalisation du stage, il est possible de réaliser un projet professionnel tutoré, une étude de cas et sa simulation ou un plan d'affaires pour la création d'une entreprise en rapport avec la spécialité ou le secteur professionnel concerné, et ce compte tenu des spécificités de la formation». L'obtention du diplôme national de master professionnel reste donc conditionnée par la soutenance avec succès du mémoire.

Le présent document se veut un guide standard d'élaboration du projet de fin d'études (PFE) ou du mémoire. Il a été élaboré dans le but de présenter les directives de base, la structure et la présentation matérielle, afin de guider les étudiants dans les différentes étapes, d'uniformiser aussi bien les PFEs que les mémoires, et surtout de les rendre clairs, concis et conformes aux normes reconnues.

## **2- Directives de base**

Un mémoire comporte quatre concepts clés qui sont :

- Originalité, où l'étudiant doit montrer à travers son mémoire une plus-value par rapport à l'existant ;
- Communicabilité, où l'étudiant doit être capable de communiquer les connaissances et les apprentissages professionnels acquis ;
- Réfutabilité, où l'étudiant doit être capable d'argumenter ses idées (directives, choix,...) ;

- Prudence scientifique qui signifie l'interdiction du plagiat. L'étudiant doit écrire les sources de toute phrase prise à partir d'articles scientifiques, ouvrages, documents officiels, sites Internet, etc. au bas de la page.

### **3- Structure du PFE ou du mémoire**

Le PFE ou le mémoire prend la forme d'un rapport global qui comporte deux parties :

- Le rapport du stage effectué au cours de l'été précédent, sur la base du journal de stage tenu préalablement par le stagiaire ;
- Le traitement d'une problématique théorique et un traitement de données empiriques, selon la spécialité.

En effet, la problématique traitée peut avoir été identifiée ou initiée au cours du stage.

A défaut de stage, le PFE ou le mémoire peut prendre la forme d'un projet professionnel tutoré, une étude de cas et sa simulation ou un plan d'affaires pour la création d'une entreprise en rapport avec la spécialité.

Généralement, dans le corps du PFE ou du mémoire, les chapitres doivent être présentés de façon équilibrée. Le document doit comporter au moins 25 pages pour les étudiants de licences et au moins 50 pages pour les étudiants du master, en dehors des annexes.

#### **Cas 1 : L'étudiant a effectué un stage :**

Chapitre 1 : Présentation du lieu de Stage (ce premier chapitre peut être indépendant des deux chapitres suivants)

Chapitre 2 : Développement du cadre théorique

Chapitre 3 : Développement du cadre empirique ou cas pratique

**NB** : le nombre de chapitres et l'ordre des chapitres 1 et 2 sont laissés à l'appréciation de l'encadrant.

La présence du chapitre réservé au cadre empirique ou cas pratique est obligatoire.

#### **Cas 2 : L'étudiant n'a pas fait de stage**

Chapitre 1 : Développement du cadre théorique

Chapitre 2 : Développement du cadre empirique ou cas pratique

**NB** : le nombre de chapitres est laissé à l'appréciation de l'encadrant.

La présence du chapitre réservé au cadre empirique ou cas pratique est obligatoire.

## **Exigences de Fonds**

L'étudiant doit respecter les exigences de fonds présentées dans le tableau suivant :

<b>Elément</b>	<b>Note à suivre</b>
Page de garde	Se conforme au modèle proposé par la direction des stages
Sommaire	Obligatoire
Liste des tableaux	Obligatoire en cas d'existence
Liste des figures	Obligatoire en cas d'existence
Liste des abréviations	Obligatoire
Introduction générale	Obligatoire
Chapitre 1 : Présentation du lieu de Stage <sup>1</sup>	Intitulé dans une page séparée
Chapitre 2 : Développement du cadre théorique	Intitulé dans une page séparée
Chapitre 3 : Développement du cadre empirique ou cas pratique	Intitulé dans une page séparée
Conclusion générale	Obligatoire
Références bibliographiques	Obligatoire
Annexes	Selon besoin
Table des matières	Obligatoire

Ainsi, pour rédiger un PFE ou un mémoire, il faut tenir compte les étapes suivantes :

### **3.1. Page de garde**

La page de garde mentionne :

- Le nom et prénom de l'étudiant ;
- Titre du mémoire ou du projet ;
- Le nom et prénom de l'encadrant académique, titre ;
- Le nom et prénom de l'encadrant professionnel, intitulé du poste ;
- La date de la soutenance
- La composition du jury d'évaluation.
- Ministère de l'enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique, Université de Sfax, Institut Supérieur d'administration des affaires de Sfax ;
- Logo de l'Institut et de l'Université.

Le modèle doit se conformer au modèle proposé par la Direction des stages.

---

<sup>1</sup> Pour les étudiants qui ont effectué un stage

### **3.2. Remerciements**

En général, dans cette partie, l'étudiant remercie ses encadrants, ses enseignants et tous ceux qui ont contribué à l'élaboration du mémoire.

### **3.3. Sommaire**

Il s'agit d'un plan non détaillé et non paginé du PFE ou du mémoire comportant généralement les chapitres et les sections avec l'introduction générale et la conclusion générale. Le sommaire facilite au lecteur la perception du plan du travail directement.

### **3.4. Listes des tableaux et des figures**

La liste des tableaux et celle des figures devront être classées selon l'ordre de leur présentation dans le PFE ou le mémoire, avec les pages correspondantes.

Les tableaux doivent être présentés selon un style uniforme. De plus, ils doivent être numérotés. Chaque tableau doit avoir un **titre placé devant son numéro et une source placée en bas du tableau à droite**.

La numérotation, le titre et la source des figures obéissent aux mêmes règles que celles des tableaux.

### **3.5. Liste des abréviations**

La présentation des abréviations doit être par ordre alphabétique.

### **3.6. Introduction Générale (maximum 3 pages)**

L'introduction est composée de cinq parties : le contexte général, la problématique, les objectifs, la démarche méthodologique et le plan. Lorsque l'introduction respecte cette composition, elle nous donne une idée globale du travail.

- Le sujet provoqué consiste à situer le propos du travail dans un contexte général pour montrer pourquoi l'étudiant est dans le milieu général par rapport à la solution ;
- La problématique énoncée pour montrer que l'étudiant est en train de poser une vraie question.
- Les objectifs de l'étude ;
- La méthodologie adoptée ;
- Le plan présente les différents chapitres à la fin de l'introduction.

### **3.7. Développement (minimum 25 pages pour la licence et 50 pages pour les mastères)**

En Général, les chapitres doivent être présentés de façon équilibrée. De plus, il faut formuler pour chaque chapitre une introduction dans laquelle, l'étudiant rappelle l'objectif et la structure

du chapitre, et une conclusion où il rappelle les principaux points développés ou résultats. De même, l'étudiant doit faire le lien avec le chapitre qui suit.

### **3.7.1. Chapitre 1 : Présentation du lieu de Stage (Cadre environnemental du stage)**

Il y a lieu de mentionner dans l'introduction de ce chapitre les motivations du choix de l'entreprise d'accueil, du service, du poste occupé durant le stage, la période du stage ....

Généralement, ce chapitre est subdivisé en deux sections :

#### **Section 1 : Présentation générale de l'établissement d'accueil**

L'étudiant doit présenter l'établissement d'accueil :

- Description de l'activité de l'entreprise, les services, l'organigramme, etc. ;
- Description de la situation actuelle de l'entreprise : analyse SWOT ou encore PESTEL pourrait être nécessaire pour identifier l'environnement de l'entreprise et renforcer la démarche empirique, ses objectifs, son positionnement sur le marché, sa stratégie à moyen et à long termes...

#### **Section 2 : Description du service d'affectation et les tâches effectuées**

L'étudiant s'intéresse au déroulement du stage, où il décrit le service au sein duquel il a effectué son stage. Ensuite, il doit décrire sa ou ses missions (responsabilités, tâches effectuées, dossiers confiés...).

Dans la conclusion, l'étudiant évalue son stage par rapport à sa formation universitaire et ses attentes.

### **3.7.2. Chapitre 2 : Développement du cadre théorique**

L'étudiant doit développer les soubassements théoriques liés strictement à sa problématique en indiquant à chaque fois les références, qui doivent être reportées dans la bibliographie.

En ce qui concerne les études de cas, il s'agit d'une occasion d'identifier les principaux concepts de travail

### **3.7.3. Chapitre 3 : Développement du cadre empirique ou cas pratique**

Ce chapitre est consacré à la méthodologie adoptée, aux résultats obtenus, à l'interprétation des résultats, à la discussion, aux recommandations, aux limitations et aux perspectives de recherche. Ce chapitre peut être consacré à l'étude d'un cas pratique.

## **3.8. Conclusion Générale (maximum 3 pages)**

La conclusion a pour objet de faire :

- Un rappel de la problématique ;

- Une synthèse des principaux résultats développés dans les chapitres du développement ;
- Une présentation de certaines recommandations ou suggestions ;
- Développement de certaines limites de l'étude ;
- Investigation des nouveaux horizons.

### **3.9. Références bibliographiques**

Les références bibliographiques doivent être organisées par ordre alphabétique, suivant un critère homogène, et contenant toutes les références citées dans le corps du texte. Elles doivent comporter différentes rubriques (articles scientifiques, ouvrages, documents officiels, sites Internet, etc.)

#### **Articles scientifiques**

- Auteur 1.,(date). "Titre de l'article", Nom du *Revue*, volume ....(Numéro.....), pp. ....,
- Auteur 1.,Auteur 2., (tous les auteurs). (date). "Titre de l'article", Nom du *Revue*, volume ....(Numéro.....), pp. ....,
- **Exemples**
- **GBONGLI. K.** (2022), « Effet de la qualité de service perçue sur la confiance et l'engagement des clients envers les banques commerciales au Togo », *International Journal of Accounting, Finance, Auditing, Management and Economics*, 3 (3-2), pp. 83-100.
- **BIKOH. R., OLINGA. B., GAH TCHISSABOU. O.** (2021), «L'influence de la qualité perçue du service internet sur la fidélité des clients des entreprises de téléphonie mobile : le rôle médiateur de la satisfaction», *Revue Française d'Economie et de Gestion*, 2 (11), pp. 131-153.

#### **Ouvrages**

Auteur 1., Auteur 2., (tous les auteurs). (date). *Titre*, Volume 2, édition, 56 p, ISBN (International Standard Book Number).

#### **Exemple**

**YIN. R.** (1994), "Case study research : Design and methods" (2nd ed). Beverly Hills, CA : Sage Publishing

#### **Webographie**

#### **Sites Internet**

Auteur. (date). "Titre de la page web", *Nom du site web*, consulté le ....

### Exemple

ROSELLI, P. (23 janvier 2012). « Le système d'information ERP pour l'amélioration de la relation client ». <http://portail-des-pme.fr/commercial-marketing/le-systeme-dinformation-erp-pour-lamelioration-de-la-relation-client>

### 3.10. Annexes

Dans les annexes, il faut mettre les documents les plus importants. Généralement, ils sont liés au cas pratique. Ils peuvent être les outputs (résultats des régressions), un questionnaire, un document officiel, les états financiers de l'entreprise...

### 3.11. Table des matières

La table des matières est un plan détaillé présentant l'introduction générale, les chapitres, les sections, les sous-sections, les introductions, les conclusions des chapitres, la conclusion générale...

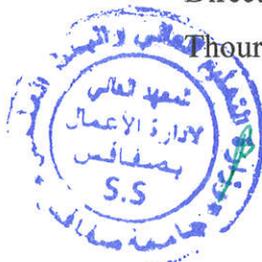
## 4- Aspects de forme à respecter

Pour présenter un PFE ou un mémoire bien élaboré et harmonieux, il est recommandé d'utiliser le format suivant :

- Police du texte : Times New Roman ou Arial ;
- Taille des caractères du texte : 12 points (Pour les notes de bas de page, réduire la taille des caractères à 10) ;
- Titre des chapitres : Times 16 points, gras ;
- Titre des sections : Times 14 points, gras (1.1, 1.2 etc.) ;
- Titres des sous-sections et des sous-sous-sections : Times 12 points, gras (1.1.1, 1.1.2 etc.) ;
- Marges : Marge de gauche (2,5 cm) ; Marge de droite (2,5 cm) ; Marge du haut et Marge du bas (2,5 cm) ;
- Interligne : 1,5.

Directrice des stages

Thouraya Boujelbene



La Directrice

Sonia GHORBEL ZOUARI