الدليل الاجرائي لانتخابات ممثلي الطلبة بالمجلس العلمي بالمعهد العالي لإدارة الأعمال بصفاقس للسنة الجامعية 2026-2027

المرجع: المنشور الوزاري عدد 26/48 المؤرخ في 16 أكتوبر 2026

تقديم الترشحات 18 و 19 نوفمبر 2026 من 09:00 صباحا الى 16:00 بعد الزوال	سحب الترشحات 20 نوفمبر 2026	تعليق القائمات 23 نوفمبر 2026	الحملة الانتخابية 24 25 نوفمبر 2026	اجراء الانتخابات 26 نوفمبر 2026 من 8:30 صباحا الى 16:00 بعد الزوال	التصريح بالنتائج 26 نوفمبر 2026 مباشرة إثر انتهاء العملية الانتخابية
- يتم تعمير مطلب الترشح بكل دقة وامضائه من طرف المترشح ويقدم بصفة شخصية ومباشرة بمكتب الضبط المركزي للمؤسسة التي ينتمي اليها الطالب ويرفق وجوبا بنسخة من بطاقة التعريف الوطنية ونسخة من شهادة الترسيم او بطاقة طالب للسنة الجامعية 2027/2026. - تسجل الترشحات بدفتر معد خصيصا للغرض ويكون مرقما وممضى من طرف رئيس(ة) المؤسسة وتتعهد إدارة المؤسسة بالتثبت من صحة الترشحات المقدمة وتصرح نهائيا بقبولها طبقا للشروط المطلوبة وذلك بعد غلق باب الترشحات الموافق ليوم الخميس 19 نوفمبر 2026 في حدود الساعة الرابعة بعد الزوال (16.00).	- يمكن للمترشح الذي يرغب في سحب ترشحه، تقديم مطلب في الغرض ممضى من طرفه مباشرة بمكتب الضبط للمؤسسة وذلك يوم الجمعة 20 نوفمبر 2026 الى حدود الساعة الثانية بعد الزوال (14.00). - تقوم المؤسسة بإحالة قائمة المترشحين والبيانات اللازمة ونسخ من ملفات الترشح والسحب ان وجدت الى رئاسة الجامعة يوم 21 نوفمبر 2026 في حدود منتصف النهار.	- يتم تعليق قائمة المترشحين التي تنص على هوية الطالب والمرحلة ومستوى الترسيم بالفضاءات المخصصة للغرض بالمعهد.	- التأكيد على تقديم المترشحين لمطالب الى إدارة المعهد قصد القيام بالحملات الانتخابية تتضمن المعطيات التالية: - زمان ومكان ومحتوى الحملة الانتخابية. - احترام السير العادي للدروس والامتحانات. - الالتزام بإنهاء الحملة الانتخابية والتوقف عن كل اشكالها في الآجال المحددة. - احترام مختلف جهات الترشح خلال الحملة الانتخابية.	- اعلام الطلبة بالفضاء او الفضاءات الخاصة بإجراء عملية الاقتراع. - تعيين مراقبين على الأقل (إطار تدريس+ إطار اداري) تحت اشراف السيد(ة) الكاتب العام لمتابعة العملية الانتخابية ومراقبتها. - توفير صندوق او صناديق لعملية الاقتراع حسب مرحلة الدراسة (إجازة/ مرحلة تحضيرية ماجستير/دكتوراه/الشهادة الوطنية لمهندس) - توفير مطبوعات الاقتراع تحمل أسماء المترشحين) إمكانية توفير لونين او أكثر حسب مرحلة الدراسة). - اعداد محضر لمعاينة حالة الصندوق ممضى من طرف المراقبين وأعضاء مكتب الاقتراع. - التثبت من مطابقة هوية الناخب لقائمة الناخبين مع وجوب الاستظهار ببطاقة طالب او شهادة ترسيم ودعوته للإمضاء إثر الانتهاء من الاقتراع. -التأكيد على ان الانتخاب شخصي وسري ومباشر.	- اعداد محضر فرز الأصوات. - إحصاء عدد الذين قاموا بالاقتراع ونسبة المشاركة. - فرز الأصوات بحضور ممثل عن المترشحين بصفة "ملاحظ". - إحصاء عدد الأصوات المتحصل عليها لكل مترشح. إحصاء عدد الأوراق الملغاة والأوراق البيضاء. - موافاة رئاسة الجامعة بنتائج الانتخابات طبقا للنماذج المعدة للغرض ومصادق عليها من قبل رئيس(ة) المؤسسة بصفة حضورية، عن طريق الفاكس او عن طريق البريد الالكتروني للمسؤولين بالجامعة.

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المعهد العالي لإدارة الأعمال بصفاقس
جامعة صفاقس